

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 87»  
протокол № 1 от « 18 » сентября 2013 г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ № 87»  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Гук  
« \_\_ 18 \_\_ » сентября 2013 \_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания учащихся**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 87» (далее по тексту «Школа»), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.

Организация питания учащихся в Школе осуществляется в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Томской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением.

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в Школе, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в Школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы.

### **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

2.1. При организации питания Школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45.

2.2. В Школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей, а также средств областного и муниципального бюджета для льготных категорий детей.

2.5. Для учащихся Школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак (полдник) и обед), работа буфета. Для детей, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительно организация полдника.

2.6. Для учащихся, относящихся к льготной категории, предусматривается организация двухразового горячего питания (полдник и обед).

Дети этой категории могут получить завтрак за счет средств родителей.

2.7. Питание в Школе организуется на основе примерного 10-дневного меню, согласованного с директором Школы и с руководителем территориального органа Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.9. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания — Павлова Н.В., назначаемый приказом директора.

2.10. Ответственность за организацию питания в Школе несет директор школы.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

3.1. МБУ КШП оказывает услуги по обеспечению питанием учащихся в соответствии с утвержденным Школой графиком за счет средств родителей (законных представителей) по ценам и меню, разработанным на основании проектов примерного 10-дневного меню, согласованного с Региональным управлением № 81 ФМБА России по городу Северску; учащимся, относящимся к льготным категориям (в том числе обучающимся с ОВЗ) за счет средств бюджетов различных уровней - в соответствии с отдельным меню, согласованным и утвержденным в установленном порядке.

3.2. МБУ КШП осуществляет деятельность в полном объеме в режиме работы Школы. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным приказом директора Школы. Режим питания учащихся размещается в доступном для ознакомления месте. Отпуск учащимся питания (завтраки (полдни) и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Оценку качества, степени готовности и соответствие веса порционных блюд меню-раскладке, разрешение на раздачу блюд осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора Школы. Результаты проверки заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

3.6. Классные руководители

- проводят разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;

- несут ответственность за организацию питания учащихся класса;
- формируют пакет документов для предоставления бесплатного питания учащихся, относящихся к льготным категориям (в том числе обучающихся с ОВЗ) и своевременно передавать его работнику Школы, ответственному за организацию питания;
- ежедневно подают работнику МБУ КШП (заведующей производством столовой) письменную информацию о фактическом количестве питающихся учащихся, в том числе с ОВЗ;
- сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи, контролируют их поведение.

Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем.

3.7. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по Школе для организации льготного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые вышестоящими организациями;
- лично контролирует количество фактически присутствующих обучающихся, относящихся к льготным категориям и своевременно предоставляет информацию в МБУ КШП;
- принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- совместно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**

4.1. Право на предоставление льготного (бесплатного) питания в дни обучения в Школе имеют:

- дети из семей, получающих субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся в социально опасном положении;
- дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- дети из многодетных семей;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. Для рассмотрения вопросов об обеспечении бесплатным питанием учащихся, находящихся в социально опасном положении, или жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, создается комиссия с участием классных руководителей, администрации Школы, представителей родительского комитета.

4.3. Решение об обеспечении обучающихся бесплатным питанием оформляется приказом по Школе на основании следующих документов:

- решения о предоставлении семье субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- справки об инвалидности;
- постановления Администрации ЗАТО Северск об учреждении опеки или попечительства;
- решения комиссии, указанной в п.4.2.;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- справки о составе семьи и копий свидетельств о рождении детей.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов согласно п. 4.3. настоящего положения;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

4.5. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт \_\_\_\_\_.

4.6. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на льготной (бесплатной) основе.

4.7. МБУ КШП обеспечивает питанием учащихся, относящимся к льготным категориям (в том числе учащимся с ОВЗ) за счет средств бюджетов различных уровней в соответствии с отдельным меню, согласованного с директором Школы и с Региональным управлением № 81 ФМБА России по городу Северску.

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ.**

5.1. МБУ КШП обеспечивает питанием учащихся за счет средств родителей (законных представителей) по ценам и меню, разработанным на основании проектов примерного 10-дневного меню, согласованного с директором Школы и с Региональным управлением № 81 ФМБА России по городу Северску.

5.2. Оплата за питание детей в Школе производится родителями (законными представителями) в следующем порядке:

- 1) путем наличных расчетов через классного руководителя;
- 2) путем выдачи наличных ребенку для расчета через раздачу.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

## **6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.**

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся в Школе приказом директора создается комиссия, в состав которой включаются:

- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- медицинский работник;
- представитель Управляющего совета (Родительского комитета).

6.2. Комиссия:

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащихся столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания учащихся.

6.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания учащихся, по итогам которых составляются акты.

6.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками Школы.

6.5. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- на каждом заседании Управляющего совета;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В целях совершенствования организации питания Школа:

- организует постоянную информационно - просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания учащихся с учетом режима функционирования Школы, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- проводит мониторинг организации питания.

7.2. Своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в Управление образования сведения, в том числе:

- а) количество учащихся, охваченных горячим питанием;
- б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
- в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
- г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.

7.3. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные):

- 1) Положение об организации питания учащихся;
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- 3) График питания учащихся;
- 4) Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание;
- б) Табель по учету питающихся;
- 7) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

7.4. В Положение могут быть внесены изменения, дополнения.